Casos de uso extendido 

PROYECTO: L-MACK

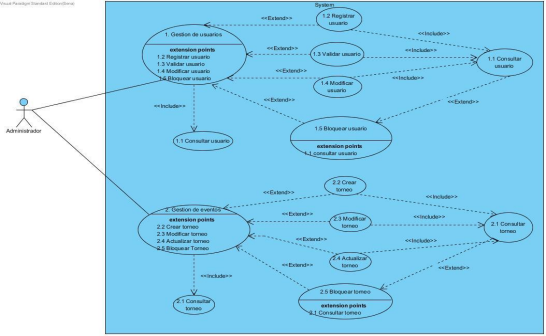


Sena

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO DE CASOS DE USO EXTENDIDO

CASOS DE USO ADMINISTRADOR



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 1.1 | Registrar minuta | |
| Actores | Administrador, guarda | |
| Descripción | El sistema permitirá al actor registrar una nueva minuta del ambiente, con información del ambiente, dispositivos y observaciones correspondientes. | |
| Precondición | El actor debe tener permisos de acceso al sistema y debe haber ingresado con su usuario y contraseña. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El actor accede al sistema y selecciona la opción de registrar minuta. |
| 2 | El sistema solicita los datos: ambiente, hora de recibido, hora de entrega, dispositivos y observaciones. |
| 3 | El actor ingresa los datos correspondientes. |
|  | 4 | El sistema guarda la información y muestra mensaje de confirmación. |
| Pos Condición | Se registra correctamente una nueva minuta en el sistema. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el actor no llena los campos obligatorios, el sistema no permite continuar. |
| 2 | Si el ambiente ya tiene una minuta activa, se notifica al actor. |
|  | 3 | Error de conexión o guardado, se solicita reintentar. |
|  | 4 | Si el actor no llena correctamente los campos o los digita mal, no permitirá continuar |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 1.2 | Actualizar minuta | |
| Actores | Administrador, guarda | |
| Descripción | El sistema permitirá al actor modificar datos previamente registrados en una minuta. | |
| Precondición | La minuta debe existir previamente en el sistema. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El actor accede al sistema y selecciona la minuta a actualizar. |
| 2 | El sistema muestra los datos actuales de la minuta. |
| 3 | El actor modifica la información necesaria. |
| 4 | El sistema guarda los cambios y muestra mensaje de éxito. |
| Pos Condición | La minuta queda actualizada con la nueva información. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si la minuta no existe, el sistema muestra un error. |
| 2 | Si el actor no tiene permisos, el sistema bloquea la acción. |
| 3 | Error en el guardado de datos, ya sea por informacion incorrecta o por otros factores. |
| 4 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 1.3 | Consultar minuta | |
| Actores | Administrador, guarda, instructor | |
| Descripción | El sistema permite a los actores consultar minutas registradas en el sistema. | |
| Precondición | El actor debe estar autenticado en el sistema. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El actor accede a la opción de consulta de minutas. |
| 2 | El sistema muestra un listado de las minutas por fecha, ambiente o responsable. |
| 3 | El actor selecciona una minuta para ver los detalles. |
| Pos Condición | El actor visualiza los datos de la minuta seleccionada. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si no hay minutas registradas, se notifica al actor. |
| 2 | Si no hay minutas registradas, se notifica al actor. |



ADMINISTRADOR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 1.4 | Eliminar minuta | |
| Actores | Administrador | |
| Descripción | Permite a los usuarios autorizados eliminar una minuta del sistema. | |
| Precondición | La minuta debe existir y el actor debe tener privilegios. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El actor ingresa al módulo de gestión de minutas. |
| 2 | Selecciona la minuta que desea eliminar. |
| 3 | El sistema solicita confirmación. |
|  | 4 | Al confirmar, el sistema elimina la minuta y notifica éxito. |
| Pos Condición | La minuta es eliminada del sistema. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | El actor no tiene permisos para eliminar. |
| 2 | La minuta no existe o ya fue eliminada. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 2.1 | Registrar incidente | |
| Actor | Administrador, instructor y guarda | |
| Descripción | Permite al actor registrar un incidente ocurrido en un ambiente. | |
| Precondición | El actor debe estar autenticado y tener permisos para reportar incidentes | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El actor accede a la opción de incidentes. |
| 2 | Selecciona la opción registrar incidente. |
| 3 | Ingresa detalles del incidente, fecha, hora, ambiente, descripción, etc. |
| Pos Condición | El incidente queda registrado en el sistema. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Falta información obligatoria. |
| 2 | Error en el guardado del registro. |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 2.2 | Consultar incidentes | |
| Actor | Administrador, instructor y guarda | |
| Descripción | Permite consultar los incidentes registrados por ambiente y fecha. | |
| Precondición | El actor debe estar autenticado en el sistema | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El actor accede al módulo de incidentes. |
| 2 | Elige los incidentes que quiere ver |
| 3 | Visualiza el listado de incidentes registrados. |
| Pos Condición | Se presenta el listado detallado de incidentes. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si los datos ingresados no son correctos no podrá acceder al sistema |
| 2 | El sistema pedirá que ingrese los datos de nuevo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 2.3 | Actualizar incidentes | |
| Actor | Administrador, instructor y guarda | |
| Descripción | Permite modificar información de incidentes ya registrados. | |
| Precondición | El incidente debe estar previamente registrado. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El actor accede al incidente a actualizar. |
| 2 | Modifica los campos necesarios. |
| 3 | El sistema guarda los cambios. |
| Pos Condición | El incidente queda actualizado. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | No podrá ingresar al sistema si ingresa sus datos mal |
| 2 | El incidente no existe |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 3.1 | Registrar asistencia aprendiz | |
| Actor | Administrador, instructor | |
| Descripción | Registra la asistencia del aprendiz indicando su estado (N, E, S). | |
| Precondición | El aprendiz debe estar registrado. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar login y password únicos |
| 2 | Seleccionar aprendiz |
| 3 | Registrar la asistencia con los datos correspondiente |
|  | 4 | Confirmar registro. |
| Pos Condición | La asistencia queda guardada. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el actor no ingresa los datos correctos no podrá ingresar al sistema |
| 2 | El aprendiz no se encuentra en el sistema |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 3.2 | Actualizar asistencia | |
| Actor | Administrador, instructor | |
| Descripción | Permite corregir o ajustar el estado de asistencia. | |
| Precondición | El registro debe existir. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El administrador ingresa su login y password |
| 2 | Seleccionar registro de asistencia. |
| 3 | Modificar estado o fecha. |
|  | 4 | Guardar cambios. |
| Pos Condición | El administrador accede al sistema | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si los datos ingresados por el administrador no son válidos non podrá ingresar al sistema |
| 2 | Registro inexistente. |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 3.3 | Consultar asistencia aprendiz | |
| Actor | Instructor, Coordinador, Administrador | |
| Descripción | Permite visualizar el historial de asistencia de los aprendices. | |
| Precondición | Acceso al sistema. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El administrador ingresa el login y password |
| 2 | Ingresar al módulo de asistencia. |
| 3 | Buscar por aprendiz o jornada. |
|  | 4 | Visualizar resultados. |
| Pos Condición | El administrador ingresa al sistema | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el administrador ingresa los datos mal no podrá ingresar al sistema |
| 2 | No hay registros. |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 3.4 | Eliminar asistencias | |
| Actores | Administrador, Instructor | |
| Descripción | Borra el registro de asistencia de un aprendiz. | |
| Precondición | Validar que el registro puede ser eliminado. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar login y password |
| 2 | Acceder al módulo de asistencias. |
| 3 | Seleccionar el registro. |
|  | 4 | Confirmar eliminación. |
| Pos Condición | Registro eliminado. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el login y el password son incorrectos no podrá acceder al sistema |
| 2 | El registro no se puede borrar. |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 6.1 | Registrar ambiente | |
| Actores | Administrador, Coordinador | |
| Descripción | Permite ingresar un nuevo ambiente al sistema, indicando su número, tipo, capacidad y estado | |
| Precondición | El actor debe tener permisos para registrar ambientes. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | Ingresa login y password al sistema |
| 2 | El actor accede al módulo de ambientes. |
| 3 | Selecciona "Registrar nuevo ambiente". |
|  | 4 | Completa los datos del ambiente. |
|  | 5 | El sistema guarda la información y muestra confirmación. |
| Pos Condición | El ambiente queda registrado en el sistema. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el login y el password no son válidos no podrá ingresar |
| 2 | Falta información obligatoria. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 6.2 | Actualizar estado ambiente | |
| Actor | Administrador, Coordinador | |
| Descripción | Permite cambiar el estado, para conocer la disponibilidad del ambiente | |
| Precondición | Debe acceder al sistema | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar datos al sistema |
| 2 | Selecciona el estado del ambiente |
| 3 | Cambia el estado (Disponible, ocupado) |
|  | 4 | Guarda el cambio |
| Pos Condición | Se cambio exitosamente el estado | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si los datos ingresados no son válidos no podrá ingresar al sistema |
| 2 | No se permite el cambio |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 6.3 | Consultar dispoitivos | |
| Actores | Administrador, coordinador, instructor | |
| Descripción | El actor consulta los dispositivos que se encuentran en el ambiente, para conocer su estado o si están completos | |
| Precondición | El actor debe estar registrado al sistema | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El actor ingresa su login y password |
| 2 | Selecciona la tabla de consulta de dispositivos |
| 3 | Despliega un listado donde se encuentran los dispositivos |
|  |  |
| Pos Condición | El sistema muestra correctamente los datos | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el actor no está registrado en el sistema no permitirá visualizar el sistema |
| 2 | Error en la muestra de los archivos |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 6.4 | Actualizar dispositivos | |
| Actores | Administrador, coordinador | |
| Descripción | El actor deberá actualizar la información del dispositivo por cualquier circunstancia externa | |
| Precondición | El colaborador deberá de estar registrado en el sistema de información para poder tener acceso al reglamento | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar el login y password |
| 2 | Seleccionar “actualizar dispositivos” |
| 3 | Cambiar los datos del dispositivo |
| 4 | Registra la actualización del dispositivo |
| Pos Condición | El actor cambio los datos o el estado del dispositivo | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el colaborador no está registrado no podrá darles la información a los usuarios del reglamento |
| 2 | Datos incorrector |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 6.5 | Inhabilitar ambiente | |
| Actor | Administrador, coordinador | |
| Descripción | El actor inhabilita el ambiente por las causas correspondientes (daños por ejemplo) | |
| Precondición | El actor deberá de estar registrado en el sistema | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar los datos que solicita el sistema de información para poder acceder a este |
| 2 | Seleccionar la opción “inhabilitar ambiente” |
| 3 | Aparece una alerta para confirmar la inhabilitación del ambiente |
| 4 | Se acepta la inhabilitación del ambiente |
| Pos Condición | El actor inhabilita el ambiente | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el colaborador no está registrado no podrá darles la información a los usuarios sobre la programación del torneo |
| 2 | Error en la informacion |
|  |  |





|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 7.1 | Registrar seguimiento de aprendiz | |
| Actor | Administrador, coordinador | |
| Descripción | El sistema deberá de validar el número de documento de identidad del capitán y el password | |
| Precondición | El aprendiz debe estar matriculado. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El actor accede al sistema |
| 2 | Acceder al módulo de seguimiento. |
| 3 | Seleccionar aprendiz. |
| 4 | Ingresar observaciones. |
|  | 5 | Confirmar guardado. |
| Pos Condición | Seguimiento guardado | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si no ha accedido al sistema, no permite registro |
| 2 | Aprendiz no encontrado. |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 7.2 | Consultar seguimiento de aprendiz | |
| Actores | Coordinador, Administrador | |
| Descripción | Visualiza observaciones anteriores registradas. | |
| Precondición | El aprendiz debe tener seguimientos. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar el login y el password para poder acceder al sistema ya sea el sistema web o el correo |
| 2 | Buscar aprendiz. |
| 3 | Seleccionar registro de seguimiento. |
|  | 4 | Visualizar detalles. |
| Pos Condición | Visualización completada. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si los datos ingresados no son válidos no podrá ingresar al sistema |
| 2 | No hay seguimientos previos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 7.3 | Actualizar seguimiento de aprendiz | |
| Actor | Administrador, coordinador | |
| Descripción | Edita una observación registrada. | |
| Precondición | Seguimiento existente. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar los datos para poder ingresar |
| 2 | Seleccionar seguimiento. |
| 3 | Modificar datos. |
|  | 4 | Guardar cambios. |
| Pos Condición | Seguimiento actualizado. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el login y el password son incorrectos no podrá acceder al sistema |
| 2 | Registro no encontrado. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 7.4 | Eliminar seguimiento de aprendiz | |
| Actores | Administrador, coordinador | |
| Descripción | Borra el registro de seguimiento. | |
| Precondición | Verificar si puede ser eliminado. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar los datos para poder ingresar |
| 2 | Seleccionar seguimiento. |
| 3 | Confirmar eliminación. |
|  | 4 | Registro eliminado. |
| Pos Condición | El capitán accede al sistema | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el login y el password son incorrectos no podrá acceder al sistema |
| 2 | Error en eliminación. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 8.1 | Registrar usuario | |
| Actor | Administrador | |
| Descripción | El sistema permitirá registrar nuevos usuarios con un login y password únicos. | |
| Precondición | El administrador debe haber ingresado al sistema con sus credenciales. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El administrador accede al sistema con login y password. |
| 2 | El sistema valida los datos |
| 3 | El administrador ingresa los datos del nuevo usuario. |
|  | 4 | El sistema registra al usuario con login y password únicos. |
| Pos Condición | El administrador debe estar autenticado y tener acceso al módulo de gestión de usuarios | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el login y el password son incorrectos no podrá acceder al sistema |
| 2 | El sistema le pedirá que ingrese nuevamente los datos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 8.2 | Consultar usuario | |
| Actor | Administrador | |
| Descripción | Permite al administrador visualizar la lista de usuarios registrados para conocer si están almacenados. | |
| Precondición | El capitán deberá estar registrado en el sistema de información | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El administrador accede al módulo de gestión de usuarios. |
| 2 | El sistema muestra la lista de usuarios con filtros de búsqueda. |
| 3 | El administrador puede seleccionar un usuario para ver detalles. |
| Pos Condición | El administrador visualiza los usuarios registrados. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el login y el password son incorrectos no podrá acceder al sistema |
| 2 | El sistema le pedirá que ingrese nuevamente los datos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 8.3 | Actualizar usuario | |
| Actor | Administrador | |
| Descripción | El sistema permite modificar los datos de un usuario existente. | |
| Precondición | El usuario debe existir previamente en el sistema. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El administrador accede a la opción de gestión de usuarios. |
| 2 | Selecciona al usuario que desea actualizar. |
| 3 | El sistema muestra los datos actuales. |
|  | 4 | El administrador modifica la información y guarda cambios. |
| Pos Condición | Los datos del usuario quedan actualizados. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el login y el password son incorrectos no podrá acceder al sistema |
| 2 | El sistema le pedirá que ingrese nuevamente los datos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso 8.4 | Inhabilitar usuario | |
| Actor | Administrador | |
| Descripción | El sistema permite desactivar usuarios para que no puedan acceder al sistema. | |
| Precondición | El usuario debe existir y estar activo | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El administrador accede a la gestión de usuarios. |
| 2 | Selecciona el usuario que desea inhabilitar |
| 3 | El sistema solicita confirmación |
|  | 4 |  |
| Pos Condición | El capitán accede al sistema | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el login y el password son incorrectos no podrá acceder al sistema |
| 2 | El sistema le pedirá que ingrese nuevamente los datos |